

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета педагогов
МОУ Детского сада № 189
Л. Н. Жидкова
« 30 » 08 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ «Детский сад № 189
Центрального района Волгограда»
О. К. Кириличева
« 30 » 08 2021 г.
Приказ № *1*



**Должностная инструкция
Методиста дополнительного образования
в рамках платных образовательных услуг
МОУ Детский сад № 189**

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии :

_ Постановление Правительства РФ № 678 от 08.08.2013г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- Законом РФ «Об образовании»,
- Трудовым кодексом РФ,
- Уставом МОУ Детского сада № 189 .

1.2 Методист платных дополнительных образовательных услуг (далее ПОУ) назначается и освобождается от должности приказом заведующего детского сада..

1.3 Квалификационные требования: высшее педагогическое образование.

1.4 Методист платных дополнительных образовательных услуг подчиняется непосредственно заведующему МОУ Детского сада .

1.5 Методист платных дополнительных образовательных услуг организует и руководит проведением учебного процесса в соответствии с учебным планом, программами, расписанием и режимом работы курсов.

1.6 Методист платных дополнительных образовательных услуг должен знать:

- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию ООН о правах ребёнка;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- систему организации образовательного процесса в учреждении;
- программно-методическую и организационную документацию;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции

Методист платных дополнительных образовательных услуг:

- обеспечивает оптимальную организацию учебного процесса;
- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчётности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг;
- периодически контролирует проведение учебных занятий, их качество, успеваемость и поведение обучающихся;
- контролирует обеспечение учебного процесса кабинетами, учебно-наглядными пособиями, учебными планами, программами;

- обеспечивает согласование, корректировку, выполнение учебных планов, контролирует освоение обучающимися образовательных программ;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- принимает отчеты от преподавателей и других специалистов о степени усвоения учащимися программного материала;
- организует и проводит педагогический всеобуч среди родителей, родительские собрания (также совместно с другими специалистами);
- организует совместно с психологом и логопедом психолого-педагогическое диагностирование детей;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся .

3. Права

Методист платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- Посещать занятия проводимые с воспитанниками.
- Привлекать других работников на замену отсутствующих.
- В принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов самоуправления.
- Вносить изменения в расписание учебных занятий.
- Давать предложения педагогам ПОУ по коррекции их учебных планов и участвовать в разработке учебного плана и образовательной программы
- Повышать свою квалификацию
- Приглашать от имени детского сада родителей(законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава или иных локальных актов детского сада.
- Обращаться в вышестоящие органы управления образованием, судебные и правовые органы по вопросам, связанным с образовательным процессом .

4. Ответственность

Методист платных дополнительных образовательных услуг несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение им самим или по его вине другими Педагогами ПОУ должностных обязанностей;
- за нарушение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- за ненадлежащее качество предоставляемых образовательных услуг; - за нарушение расписания или режима работы кружков.

5. Взаимоотношения.Связи по должности

Методист :

- 5.1. Работает по расписанию, утвержденному заведующим детским садом.
- 5.2. Самостоятельно планирует свою работу на период оказания ПОУ (с 01.10.20__г. по 31.06.20__г.) в соответствии с учебным планом детского сада. План работы утверждается заведующим детского сада не позднее 19 дней с начала планируемого периода.
- 5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами ПОУ.

